

ROZDZIAŁ VI

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U.Nr 83, poz.562 z późn. zm.2)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.2)

§ 31. 1.Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne,
- 2) zachowanie ucznia.

2.Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z wybranych programów nauczania – Szkolny Zestaw Programów Nauczania – w tym z Podstaw Programowych poszczególnych przedmiotów oraz formułowaniu oceny.

3.Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3a. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia ;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię

poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia (jeżeli jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego oraz należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno - motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia;

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje następujące elementy:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali w formach przyjętych w szkole;
- 4) ustalenie przez radę pedagogiczną i samorząd uczniowski warunków sposobu oceniania;
- 5) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 6) ustalenie rocznych, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalenie warunków trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania;
- 8) ustalenia warunków sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

8. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce, zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom), i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 6) kontrolowanie poziomu wiedzy uczniów, porównywanie ich osiągnięć ze standardami;
- 7) uszczegółowienie kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli znajdujących się w PSO.

§ 32. 1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.

- 1) koniec I semestru następuje z ostatnim dniem stycznia;
- 2) koniec II semestru jest zarazem końcem roku szkolnego, którego termin regulują odrębne przepisy – data ustalona przez MEN.

§ 33. 1. Bieżące ocenianie spełniania przez uczniów wymagań edukacyjnych odbywa się w następującej skali:

I etap	II etap
celujący (6) bardzo dobry (5) dobry (4) dostateczny (3) dopuszczający (2) niedostateczny (1)	celujący (6) bardzo dobry (5) bardzo dobry - (5-) dobry + (4+) dobry (4) dobry – (4 -) dostateczny + (3 +) dostateczny (3) dostateczny - (3-) dopuszczający + (2+) dopuszczający (2)

	niedostateczny (1)
--	--------------------

2. Oceny bieżące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są określane w skali znajdującej się w/w tabeli i przyjmują formę stopni: I – 6, 5, 4, 3, 2, 1, II – etap kształcenia -6, 5, 5 -, 4+, 4, 4 -, 3 +, 3, 2+, 2, 1.

3. Funkcjonowanie znaków „+” i „-”, obok ocen podstawowych, podnoszą lub obniżają je. Ma to na celu wzbogacenie skali ocen umożliwiające ich lepsze dopasowanie do stosowanej punktacji prac uczniowskich nie wymaga dodatkowego opisywania kryteriów ich użycia. Znak „+” podwyższa wartość oceny i oznacza to, że wiadomości i umiejętności ucznia przekraczają wymagania na daną ocenę, ale nie są wystarczające do wystawienia oceny wyżej. Znak „-”, obniża wartość oceny i informuje o tym, że uczeń nie wykazuje się pełną wiedzą i umiejętnościami wymaganymi do uzyskania danej oceny, ale nie zasługuje na uzyskanie oceny o jeden stopień niżej.

4. Oceny prac pisemnych ustala się w oparciu o test jednopoziomowy lub wielopoziomowy. W pracach pisemnych, których obowiązuje punktowy system oceniania, przyjmuje się następujące kryteria procentowe:

I etap	II etap
0 – 29 % niedostateczny (1)	0 -30 % niedostateczny (1)
30 – 49 % dopuszczający (2)	31 – 44 % dopuszczający (2)
50 – 74 % dostateczny (3)	45 – 50 % dopuszczający + (2+)
75 – 92 % dobry (4)	51 – 58 % dostateczny – (3-)
93 – 100 % bardzo dobry (5)	59 -66 % dostateczny (3)
	67 – 74 % dostateczny + (3+)
	75 – 80 % dobry - (4-)
	81 – 86 % dobry (4)
	87 – 90 % dobry + (4+)
	91 – 94 % bardzo dobry - (5-)
	95 – 100 % bardzo dobry (5)

5. Test dwupoziomowy obejmuje zagadnienia odzwierciedlające różne poziomy wymagań programowych, co przedstawia poniższa tabela:

Poziom podstawowy (P)	Poziom ponadpodstawowy (PP)	Ocena

Zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej możliwych do opanowania przez ucznia przeciętnie zdolnego, przydatne na wyższych etapach kształcenia.	Wiadomości i umiejętności trudniejsze, złożone i mniej typowe w dalszej edukacji oraz określone w programie nauczania	
-	-	ndst..
+ (50%)	-	dop.
+ (75%)	-	dst.
+ (75%)	+ (50%)	db.
+ (75%)	+ (75%)	bdb.
+ (75%)	+ (75%) + zadanie dodatkowe w 75%	cel.

6. Ocena opisowa za semestr I przybiera formę karty osiągnięć edukacyjnych ucznia dla poszczególnych klas. Kartę otrzymuje rodzic, a jej duplikat znajduje się w dzienniku lekcyjnym.

7. Oceny śródroczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określają osiągnięcia i braki ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych danym semestrze.

I etap	II etap
Ocena opisowa	celujący (6) bardzo dobry (5) bardzo dobry - (5-) dobry (4+) dobry (4) dobry – (4 -) dostateczny + (3 +) dostateczny (3) dostateczny - (3-) dopuszczający + (2+) dopuszczający (2) niedostateczny (1)

8. Oceny śródroczne wpisywane są do dzienników lekcyjnych w formie skrótów: cel., bdb., bdb.-, db., db.-, dst. +, dst., dst.-, dop., dop., ndst..

9. Funkcjonowanie „+” i „-”, obok ocen wystawionych na koniec I semestru podnosi lub obniża wartość oceny.

10. Oceny roczne określają osiągnięcia i niepowodzenia uczniów w danym roku szkolnym.

I etap	II etap
Ocena opisowa	celujący bardzo dobry dobry dostateczny dopuszczający niedostateczny

11. Oceny roczne wpisywane są do dzienników lekcyjnych w pełnym brzmieniu.

12. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

14. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

15. Śródroczna i roczna ocena zachowania.

I etap	II etap
Ocena opisowa	wzorowe bardzo dobre dobre poprawne nieodpowiednie naganne

§ 34. 1. Na początku roku szkolnego uczniowie zostają poinformowani o terminach i formach dotyczących bieżącego oceniania, wcześniej ustalonych przez nauczycieli.

2. Ocenianie musi być:

- 1) systematyczne;
- 2) równomiernie rozłożone;
- 3) poprowadzone w różnych formach.

3. Ocenianie bieżące, dotyczące wymagań edukacyjnych poszczególnych przedmiotów odbywa się w formie: zadawania uczniom pytań w czasie lekcji, wykonywania zadań i ćwiczeń w formie ustnej i pisemnej, prac pisemnych w klasie: kartkówek, sprawdzianów, prac klasowych, dyktand, testów, wypracowań, zadań, itp. oceniania aktywności, postaw, umiejętności pracy w grupie, oceniania twórczej pracy w grupie, analizowania sporządzonych notatek w zeszycie, innych form oceniania specyficznych dla niektórych przedmiotów nauczania (muzyka, plastyka, wychowanie fizyczne).

4. Prace klasowe, sprawdziany i testy obejmujące zagadnienia z danego działu i winny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone lekcją utrwalającą materiał. Nie powinny przekraczać 120 min.

5. Zapowiedź prac klasowych, testu lub sprawdzianu powinna być potwierdzona wpisem do dziennika lekcyjnego i zapisaniem w zeszycie przedmiotowym przez ucznia oraz podaniem uczniom terminu w/w pracy i zakresem materiału objętego kontrolą.

6. W ciągu tygodnia mogą odbyć się jedynie trzy prace klasowe, testy lub sprawdziany.

7. Nauczyciel może zmienić ustalony wcześniej termin pracy klasowej, sprawdzianu lub testu, jeżeli zdecyduje, że:

- 1) w dniu w/w pracy jest zbyt niska frekwencja uczniów w klasie;
- 2) lekcja powtórzeniowa ujawniła zbyt wiele braków odnoszących się do poziomu koniecznego;
- 3) prośba rodziców lub wychowawcy klasy jest uzasadniona.

8. Kartkówka i dyktanda powinny dotyczyć zagadnień realizowanych z co najwyżej trzech ostatnich lekcji. Czas ich trwania nie powinien przekraczać 15 minut. Nie muszą być zapowiadane i nie ma ograniczeń w ich ilości w ciągu dnia i tygodnia.

9. Na prośbę ucznia nauczyciel powinien udzielić dodatkowych wyjaśnień dotyczących poleceń zawartych w pisanej przez ucznia pracy klasowej w zakresie umożliwiającym pełne zrozumienie ich treści.

10. Przed przystąpieniem do pisemnej pracy kontrolnej uczeń ma prawo poznać punktację poszczególnych poleceń i kryteria oceny pracy.

11. Pisemna praca ucznia powinna być sprawdzona i oceniona nie później niż w ciągu dwóch tygodni od terminu jej przeprowadzenia.

12. Każdy uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianu w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych po upływie oddania sprawdzianu w formie ustalonej przez nauczyciela.

13. W przypadku nie przystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo (w razie nieobecności usprawiedliwionej) i – jeżeli tak postanowi nauczyciel – obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.

14. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:

- 1) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych, przez kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał (zeszyty, wiadomości, itp.) – w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania umiejętności;
- 2) w trakcie pierwszych lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień uczeń zwolniony jest z odrabiania pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału - wprowadzonego w trakcie tej nieobecności.

15. Przy ocenie pracy w grupie możliwe jest zróżnicowanie ocen jej członków na podstawie obserwacji ich zaangażowania, organizacji pracy, komunikacji wzajemnej, sposobu prezentacji i efektów pracy.

16. Ocena zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń winna uwzględnić kompletność notatek, ich poprawność merytoryczną, estetykę, poprawność ortograficzną. Podczas jej wystawiania nauczyciel musi brać pod uwagę

orzeczenie publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej o dysleksji, dysgrafii, itp.

§ 35. 1. Przedmiot oceny stanowi:

- 1) zakres zdobywania wiedzy i umiejętności;
- 2) praktyczne zastosowanie własnych możliwości od warunków psychofizycznych, środowiskowych;
- 3) aktywne uczestniczenie w zajęciach.

2. Każda ocena powinna stanowić informację dla ucznia, mówiącą o jego osiągnięciach lub niepowodzeniach.

3. Kontrolowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia umożliwia poznanie tego, w jakim zakresie uczeń pamięta, rozumie i potrafi wykorzystać swoją wiedzę i umiejętności.

4. Ocenianiu podlegają wymagania:

- 1) obowiązkowe *formalne*- służące ocenie zakresu wywiązywania się ucznia ze stałych obowiązków związanych z organizacją nauki, np.: prowadzenie zeszytu przedmiotowego, posiadanie zeszytu ćwiczeń i podręczników, odrabianie prac domowych, dbanie o porządek na stanowisku pracy, systematyczne przynoszenie dodatkowych przyrządów, np.: geometrycznych, plastycznych, wypełnianie innych obowiązków wynikających ze specyfiki danego przedmiotu oraz *edukacyjne* – wynikają z realizowanego programu nauczania i obejmują całość wiedzy i umiejętności, których zdobycie jest obowiązkowe dla ucznia;
- 2) nieobowiązkowe- są spełniane przez uczniów chętnych i dotyczą: treści zdobywanych w ramach własnych zainteresowań przedmiotem, treści edukacyjnych wykraczających poza program nauczania, uczestniczenie uczniów w konkursach, uroczystościach na terenie szkoły i poza nią, realizowanie prac, zadań, projektów wykraczających poza program nauczania, rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień.

5. Oceny uzyskane przez ucznia: nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego. Umieszcza je w zatytułowanych rubrykach, tak, aby możliwe było określenie formy sprawdzania wymagań, przy pomocy której została ustalona ocena i zakres materiału, do którego się odnosiła, powinno być zapisane kolorem zielonym lub czerwonym (jeżeli są to oceny pisemnych prac klasowych, sprawdzianów lub testów, dyktand, kartkówki) oraz każdy uczeń jest informowany o ocenianiu bieżącym poprzez odnotowanie przez nauczyciela w

zeszycie przedmiotowym informacji o ocenie. Fakt przyjęcia do wiadomości tej informacji rodzic/ prawny opiekun potwierdza własnoręcznym podpisem.

6. Wszystkie prace pisemne ucznia z poszczególnych przedmiotów są gromadzone w osobistych teczkach ucznia i pozostają do końca roku w szkole. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wzglądu podczas lekcji danych zajęć edukacyjnych, rodzice/prawni opiekunowie mają do tego prawo w czasie zebrań. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję, zawartą w PSO czy i na jakich warunkach udostępnia uczniom prace kontrolne do domu.

7. Prace pisemne powinny zawierać komentarz wskazujący na osiągnięcia i braki ucznia w danym materiale.

8. Nauczyciele mogą informować rodziców/prawnych opiekunów o osiągnięciach edukacyjnych ich dzieci za pomocą ustalonych przez siebie form, np. karty obserwacji ucznia.

9. Przekazywana rodzicom/prawnym opiekunom informacja powinna dotyczyć efektów pracy, a nie jego osądu jako człowieka.

§ 36. 1. Nauczyciele opracowują PSO zgodnie z podstawą programową dotyczącą konkretnych zajęć edukacyjnych oraz zgodnie z funkcjonującym w szkole WSO.

2. Nauczyciele w PSO określają:

- 1) szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny z dodatkowych i obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dopuszczają liczbę lekcji w semestrze, na których uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, nie ponosząc za to konsekwencji w postaci oceny niedostatecznej. Warunkiem jest zgłoszenie tego faktu przed rozpoczęciem lekcji;
- 3) dopuszczalną liczbę uchybień w spełnieniu wymagań formalnych, które nie będzie skutkować oceną negatywną;
- 4) zasady przeprowadzania indywidualnej kontroli spełniania wymagań edukacyjnych wówczas, gdy uczeń był nieobecny na zajęciach;
- 5) formy i sposoby poprawienia przez ucznia uzyskanej oceny;
- 6) dostosowanie wymagań edukacyjnych w kryteriach oceniania do indywidualnych potrzeb ucznia, przedstawionych w opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.

3. Przy opracowywaniu kryteriów oceniania z plastyki, w –f, muzyki, techniki należy przede wszystkim uwzględnić wysiłek wkładany przez ucznia.

4. Nauczyciel, który prowadzi dane zajęcia edukacyjne obowiązkowe ustnie informuje uczniów na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym o zakresie materiału nauczania obowiązującym w danej klasie i powiązanych z nim wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny (kryteria ocen). Informacje dotyczące także form i terminów sprawdzania oraz oceniania ich osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Potwierdzeniem tej informacji jest zapis w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszytach przedmiotowych uczniów.

5. Informacja o kryteriach i zasadach stosowanych w ocenianiu zachowania uczniów jest przekazywana przez wychowawcę klasy we wrześniu (nie dłużej niż do 15 września).

6. Wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym (nie dłużej niż do 30 września) o WSO funkcjonującym w szkole.

7. Na podstawie WSO i realizowanego przez siebie programu nauczania, nauczyciel danego przedmiotu ma obowiązek opracowania PSO i zapoznania z nim uczniów na pierwszej lekcji w danym roku szkolnym (przekaz ustny potwierdzony zapisem w dzienniku lekcyjnym oraz podpisem ucznia i rodzica /prawnego opiekuna w PSO).

8. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek przedstawić wychowawcom PSO prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych w danej klasie, które wychowawcy przekazują ustnie rodzicom /prawnym opiekunom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.

9. Wychowawcy potwierdzają fakt przedstawienia powyższych informacji zapisem w dzienniku lekcyjnym i protokołem po pierwszym zebraniu z rodzicami/prawnymi opiekunami (nie dłużej niż do 30 września).

§ 37. 1. Każdy uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni są zapoznawani z oceną klasyfikacyjną śródroczną (roczną):

- 1) na 40 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas zbierają informacje od nauczycieli o przewidywanych ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów;
- 2) na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej ocenie niedostatecznej i ocenie nagannej zachowania, poprzez wysłanie pisma służbowego listem poleconym (kserokopia znajduje się u wychowawcy klasy);

- 3) na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poprzez zapis w zeszycie przedmiotowym o przewidywanej pozytywnej ocenie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania (adnotacja zwrotna rodzica/prawnego opiekuna, data i podpis).
- 4) na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele wystawiają oceny śródroczne/roczne.

2. Informacja przekazana rodzicom/prawnym opiekunom powinna zawierać pouczenie o możliwości złożenia wniosku o dopuszczenie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego (w zależności od sytuacji), warunkach jego składania, trybie i terminie (tylko w przypadku oceny rocznej).

3. W przypadku braku informacji zwrotnej o tym, że informacja o przewidywanych ocenach semestralnych (rocznych) dotarła do rodziców/opiekunów prawnych, wychowawca wzywa ich na rozmowę indywidualną.

Bielsk, dnia

INFORMACJA DLA RODZICÓW O PRZEWIDZIANEJ DLA UCZNIĄ ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ OCENIE NIEDOSTATECZNEJ

Stosownie do § 37 ust. 1 Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania opracowanego na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562) informuję, że dla Państwa syna/ córki

.....
 ucznia / uczennicy klasy przewidywana jest śródroczna/
 roczna ocena niedostateczna z przedmiotu/ przedmiotów:

Jednocześnie informujemy, iż uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego/ sprawdzającego/ poprawkowego.

Informacje o warunkach składania próby przez ucznia/ rodzica lub prawnego opiekuna oraz trybie i terminie przystąpienia do egzaminu

.....
 podpis nauczyciela przedmiotu

.....
 podpis wychowawcy klasy

4. Ocenianie śródroczne i roczne odbywa się na zakończenie I i II semestru.

5. Podstawą do wystawienia uczniowi oceny śródrocznej i rocznej są oceny bieżące umieszczone w dzienniku lekcyjnym.
6. Na ocenę śródroczną i roczną mają wpływ wszystkie oceny, ze szczególnym uwzględnieniem ocen samodzielnych prac i pisemnych prac klasowych oraz wkład pracy ucznia, jego zaangażowanie w lekcje i indywidualne możliwości ucznia.
7. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
8. Minimalna liczba ocen cząstkowych, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną nie powinna być mniejsza niż podwójna liczba godzin dydaktycznych danych zajęć w tygodniu, przy czym nie może być mniejsza niż trzy.
9. Na początku każdego semestru nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o tym, jakie elementy jego pracy będą podlegać ocenie oraz podać liczbę przewidzianych w semestrze sprawdzianów.
10. Na każdej jednostce lekcyjnej ma obowiązek poinformować uczniów o tym, jakie są wymagania konieczne dotyczące tematu danej lekcji.
11. Roczna ocena z religii wliczana jest do średniej ocen, ale nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.

§ 38. 1. Aby uczeń mógł ubiegać się o wyższą niż przewidywana ocenę z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, muszą być spełnione następujące warunki:

- 1) wszystkie pisemne prace kontrolne (tj. sprawdziany, testy itp.) w roku szkolnym (semestrze) mogą być tylko o jeden stopień niższe od oceny, o jaką ubiega się uczeń (z wyjątkiem uczniów, dla których przewidywana jest ocena niedostateczna);
- 2) średnia arytmetyczna wszystkich ocen musi być wyższa niż: w przypadku oceny dopuszczającej – 1,5; w przypadku oceny dostatecznej – 2,5; w przypadku oceny dobrej – 3,5; w przypadku oceny bardzo dobrej – 4,5; w przypadku oceny celującej – 5,5;
- 3) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności;
- 4) uczeń, dla którego jest przewidywana ocena niedostateczna z danych zajęć edukacyjnych, może ubiegać się o ocenę dopuszczającą, jeżeli przynajmniej z jednego sprawdzianu uzyskał ocenę pozytywną (w roku – przynajmniej 2 pozytywne oceny ze sprawdzianów).

2. Uczeń spełniający wszystkie w/w warunki, musi:

- 1) w przypadku oceny niedostatecznej najpóźniej na 3 tygodnie (15 dni roboczych), a w przypadku oceny wyższej niż niedostateczna co najmniej na 5 dni roboczych, przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, zgłosić nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne chęć poprawy oceny (nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku zajęć, w obecności uczniów danej klasy);
- 2) napisać semestralny (roczny) sprawdzian wiadomości i umiejętności;
- 3) uczeń, jeśli uzyska ze sprawdzianu ocenę, o którą się ubiega lub wyższą wówczas nauczyciel jest zobowiązany do wystawienia oceny rocznej (semestralnej) tj. wyżej o 1 stopień od przewidywanej.

3. Uczeń może ubiegać się o poprawę oceny zachowania semestralnej:

- 1) **z nagannej na nieodpowiednią**, gdy uzyskał co najmniej 1 punkt;
- 2) **z nieodpowiedniej na poprawną**, jeśli posiada 6 punktów;
- 3) **z poprawnej na dobrą**, jeśli posiada 11 punktów;
- 4) **z dobrej na bardzo dobrą**, jeśli posiada 18 punktów;
- 5) **z bardzo dobrej na wzorową**, jeśli posiada 23 punkty.

4. Uczeń może ubiegać się o poprawę oceny zachowania rocznej:

- 1) **z nagannej na nieodpowiednią**, gdy brakuje mu do oceny nieodpowiedniej maksymalnie 1 punkt (musi posiadać co najmniej 8 punktów);
- 2) **z nieodpowiedniej na poprawną**, jeśli posiada 15 punktów;
- 3) **z poprawnej na dobrą**, jeśli posiada 25 punktów;
- 4) **z dobrej na bardzo dobrą**, jeśli posiada 36 punktów;
- 5) **z bardzo dobrej na wzorową**, jeśli posiada 44 punkty.

5. Uczeń spełniający warunki określone powyżej:

- 1) ustala się spotkanie zespołu wychowawczego (nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie);
- 2) po powtórnej analizie zachowania ucznia, w oparciu o spostrzeżenia nauczycieli z zeszytu uwag, członkowie zespołu ustalają ocenę zachowania, w drodze głosowania zwykła większość głosów, przy obecności 2/3 nauczycieli.

§ 39. 1. W klasach I – III stosowane są w ocenianiu śródrocznym i rocznym oceny opisowe, które powinny zawierać informacje dotyczące postępów ucznia, efektów jego pracy.

2. W ocenianiu śródrocznym ocena opisowa powinna zawierać informacje o napotykanym przez ucznia trudnościach w relacji do możliwości i wymagań

edukacyjnych, potrzebach rozwojowych ucznia i nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia.

3. W ocenianiu uwzględnia się następujące sfery rozwoju:

1) Rozwój poznawczy: mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie, umiejętności matematyczne, umiejętności przyrodniczo – geograficzne, rozwój artystyczny, rozwój fizyczny, rozwój społeczno – emocjonalny, zachowanie w grupie: nawiązywanie kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi, reagowanie na polecenia nauczyciela, umiejętność współpracy w grupie, przestrzeganie szkolnych zasad i norm społecznych;

2) zachowanie przy pracy: tempo i jakość pracy, uczestnictwo w lekcji i stopień zaangażowania w pracę, porządek w miejscu pracy, systematyczne przygotowanie się do lekcji (pamiętanie o swoich obowiązkach);

3) kultura osobista: kulturalny sposób bycia i wyrażania się, uczciwość w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole, na drodze i na wycieczkach, poszanowanie mienia szkolnego, osobistego i społecznego.

4. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości określonych w podstawach programowych danego przedmiotu w danej klasie, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie nawet przy dużej pomocy nauczyciela rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności i stosować wiedzy w praktyce, nie włącza się w realizację zadań i pracę na lekcji oraz nie wykazuje chęci poprawy źle wykonanej pracy.

5. Ogólne wymagania na ocenę dopuszczającą: uczeń opanował treści konieczne, niezbędne w uczeniu danego przedmiotu, ma braki w podstawowych wiadomościach, lecz z pomocą nauczyciela potrafi je nadrobić, prace są ubogie, wykonane niedbale, niestarannie, uczeń pod kontrolą rodziców i przy współpracy nauczyciela stara się wyrównać braki, przejawia gotowość do przyswajania nowych wiadomości i umiejętności, podporządkowuje się instrukcjom nauczyciela i współpracuje z nim.

6. Wymagania na ocenę dostateczną: uczeń opanował treści konieczne i podstawowe, rozumie treści określone w podstawach programowych nauczania, z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe problemy, posiada proste i uniwersalne, niezbędne w życiu umiejętności, analizuje podstawowe zależności, próbuje porównywać, wnioskować, zajmować stanowisko, przejawia własną inicjatywę i aktywność w czasie lekcji.

7. Wymagania na ocenę dobrą: uczeń opanował treści konieczne, podstawowe i rozszerzające, umie samodzielnie pracować z podręcznikiem, materiałem

źródłowym, ustnie i pisemnie stosuje terminologię typową dla danego przedmiotu, rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem poznanych metod oraz różnorodnych źródeł informacji, porównuje, wnioskuje, zajmuje stanowisko, bierze aktywny udział w zajęciach, sprawnie pracuje w grupie.

8. Wymagania na ocenę bardzo dobrą: uczeń opanował pełny zakres treści określonych programem nauczania, w pełni wykorzystuje w praktyce zdobytą wiedzę, potrafi łączyć i wykorzystywać wiedzę zdobytą na różnych przedmiotach, wykorzystuje komputer i inne źródła informacji, potrafi dokonać samooceny własnej pracy, potrafi samodzielnie interpretować, wyjaśniać fakty i zjawiska, umie bronić swych poglądów, a także potrafi dochodzić do porozumienia w kwestiach spornych.

9. Wymagania na ocenę celującą: uczeń opanował treści znacznie wykraczające poza program nauczania, co stanowiło efekt samodzielnej jego pracy i indywidualnych zainteresowań, umie formułować oryginalne przemyślane wnioski, hierarchizować i selekcjonować nabywaną wiedzę, bierze udział w zajęciach dodatkowych (koła zainteresowań), wykonuje dodatkowe prace na zlecenie nauczyciela (wykraczające poza program), z powodzeniem bierze udział w konkursach i olimpiadach.

§ 40. 1. Śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest ustalana według następujących kryteriów:

- 1) Zachowanie ucznia ocenia się w 8 kategoriach opisowych;
- 2) Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach, spośród poszczególnych zapisów, tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia;
- 3) Przy wyborze zapisu wychowawca powinien uwzględnić ocenę własną, samoocenę ucznia, opinię zespołu klasowego, uwagi ustne i pisemne (zawarte w zeszycie uwag) przedstawione przez innych nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów;
- 4) Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę punktów przyznanych uczniowi w danej kategorii.

2. Kategorie zachowań podlegają ocenie i przypisana im wartość punktowa przedstawia się następująco:

I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia w stosunku do swoich możliwości, warunków i wkładu pracy uczeń osiąga wyniki: 3 – wysokie, 2 – przeciętne, 1 – raczej niskie, 0 – zdecydowanie zbyt niskie.

II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej: 3 – w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych, swoją postawą podkreśla szacunek do pracy swojej i innych, mienia publicznego, własności prywatnej, chętnie pomaga kolegom, jest aktywny w działaniach na rzecz

zespołu; 2 – uczeń zwykle postępuje uczciwie i reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje pracę własną i cudzą, mienie publiczne i prywatne, nie uchyla się od pomocy kolegom; 1 – uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, nie zawsze reaguje na przejawy zła, zdarzyło się, że uchybił godności własnej lub innych, naraził na uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, niechętnie pracuje na rzecz zespołu; 0 – postępowanie ucznia zwykle jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje pracy i własności, odmawia działań na rzecz zespołu;

III. Dbłość o honor i tradycje szkoły: 3 – uczeń chętnie uczestniczy w akademiach szkolnych, zna tradycje i historię szkoły, godnie reprezentuje szkołę poza jej terenem, szanuje symbole szkoły, chętnie uczestniczy w kołach zainteresowań; 2 – uczeń uczestniczy w akademiach szkolnych, ale nie z własnej inicjatywy, sporadycznie reprezentuje szkołę poza jej terenem, przejawia zainteresowanie historią i tradycjami szkoły; 1 – uczeń nie wyraża chęci w reprezentowaniu szkoły, nie uczestniczy w kołach zainteresowań, nie zna tradycji i historii szkoły; 0 – uczeń nie szanuje symboli szkoły, nie zna tradycji szkoły i ma do nich lekceważący stosunek;

IV. Dbłość o piękno mowy ojczystej: 3 – chętnie uczestniczy w kołach zainteresowań, mówi zgodnie z normą językową, dostrzega nieposzanowanie mowy ojczystej u kolegów i koleżanek i zwraca im uwagę, uczestniczy w akademiach; 2 – mówi poprawnie pod względem językowym, doskonali kulturę języka własnych wypowiedzi; 1 – popełnia dużą liczbę błędów językowych, zdarza się, że używa wulgaryzmów; 0 – ma lekceważący stosunek do mowy ojczystej, bardzo często używa wulgaryzmów;

V. Dbłość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i osób: 3 – uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia, uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia; 2 – uczeń zlekceważył zagrożenie bezpieczeństwa, ale zareagował na zwróconą uwagę, jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy i sytuacja taka nie powtórzyła się; 1 – czasami trzeba było zwracać uczniowi uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować lub powoduje zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenie, ale reaguje na zwracane mu uwagi, kilkakrotnie (2-4 razy) stwierdzono, że uczeń palił papierosy; 0 – zachowanie ucznia często stwarza zagrożenie, uczeń lekceważy niebezpieczeństwo, nie reaguje na zwracane mu uwagi, uczeń palił papierosy, pił alkohol lub przyjmował narkotyki, czym naraził na uszczerbek własne zdrowie i dobre imię szkoły;

VI. Takt i kultura w stosunkach z ludźmi: 3 – uczeń jest taktowny, życzliwie usposobiony, w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować; 2 – zdarzyło się (1 -2 razy), że uczeń zachował się nietaktownie lub użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowach lub dyskusjach; 1 – uczeń często bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny; 0 – uczeń

zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji;

VII. Frekwencja: 3- uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień; 2 – uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień (łącznie do 10) i nie dotyczą one tego samego przedmiotu; 1 – zdarzają się spóźnienia lub nieobecności bez usprawiedliwienia (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień wynosi od 10 do 15 i nie dotyczy tego samego przedmiotu); 0 – uczeń często opuszcza lekcje lub spóźnia się bez usprawiedliwienia (łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza 15);

VIII. Dbłość o wygląd zewnętrzny: 3 – uczeń dba o swój wygląd, jest czysty i nosi stosowny strój, nie zapomina o zmianie obuwia; 2 – czasami (kilkakrotnie) zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju, niedostateczną dbłość o higienę lub konieczność zmiany obuwia;

1 – uczniowi trzeba często przypominać o potrzebie dbłości o higienę i odpowiedni strój oraz o konieczności zmiany obuwia; 0 – uczeń jest niezwykle niestosownie ubrany lub nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane uwagi;

1) Nieobecności uczniów na zajęciach usprawiedliwiają rodzice (prawni opiekunowie) na piśmie w terminie jednego tygodnia od daty nieobecności;

2) Spóźnienia usprawiedliwiają rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń w formie ustnej, pisemnej wychowawcy klasy lub nauczycielowi, na którego zajęcia się spóźnił;

3) Punkty uzyskiwane w poszczególnych kategoriach (I – VIII) sumuje się i przelicza na oceny:

24 – wzorowe, 23 – 19 –bardzo dobre, 18 – 12 –dobre, 11 – 7 –poprawne, 6 -2- nieodpowiednie, 1 – 0 naganne;

4) Wystawiając roczną ocenę zachowania wychowawca sumuje liczbę punktów uzyskanych w I i II semestrze: 48 – 45 – wzorowe, 44 – 37 –bardzo dobre, 36-26 – dobre, 25 – 16 –poprawne, 15 – 9- nieodpowiednie, 8 – 0- naganne.

3. Ocenie zachowania służy „arkusz oceny zachowania”, w którym są umieszczone punkty uzyskane przez ucznia w każdej z kategorii oceniania oraz propozycje oceny zachowania, wystawione wspólnie przez wychowawcę klasy, zespół klasowy i ucznia. Zespół nauczycieli uczących w danej klasie ma obowiązek zapoznania na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej z propozycją oceny i ustosunkowania się do niej.

Arkusz oceny zachowania (wzór)

Kategoria zachowania	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Suma	Ocena
Imię i nazwisko ucznia										

4. Ocena zachowania winna być oparta zaleceniami, jakie cechy zdaniem wychowawcy powinien w sobie uczeń doskonalić i rozwijać oraz co zwalczać i ograniczać.

5. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

6. Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora, nie może mieć oceny zachowania wyższej niż poprawna.

7. Oceny wzorowej, bardzo dobrej, dobrej lub poprawnej nie może otrzymać uczeń, który ma:

- 1) w przypadku oceny wzorowej: 2 w semestrze, 4 w roku;
- 2) w przypadku oceny bardzo dobrej : 3 w semestrze, 6 w roku;
- 3) w przypadku oceny dobrej: 4 w semestrze, 8 w roku;
- 4) w przypadku oceny poprawnej: 10 w semestrze, 20 w roku uwag negatywnych o poważnym znaczeniu zapisanych w zeszycie uwag i pochwał. Uwagi negatywne o poważnym znaczeniu to m.in.: demoralizujący wpływ na innych uczniów (np.: palenie, picie alkoholu lub namawianie do tego typu zachowań), zachowania zagrażające życiu lub zdrowiu innych uczniów bądź osób, agresja słowna lub fizyczna wobec innych uczniów bądź osób; bójki, wulgaryzmy, zastraszanie lub prześladowanie innych uczniów bądź osób; wymuszenia, kradzieże, lekceważący lub niekulturalny stosunek do nauczycieli bądź innych pracowników szkoły, poważne zakłócanie lub uniemożliwienie swoim zachowaniem prawidłowego przebiegu toku lekcji.

8. Oceny wzorowej, bardzo dobrej, dobrej i poprawnej nie może otrzymać uczeń, który doprowadził do konfliktu, którego nie potrafił rozwiązać wychowawca i konieczna była interwencja dyrektora szkoły lub osób/instytucji spoza szkoły.

9. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
10. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 41. 1.Uczeń nie jest klasyfikowany w danym semestrze (roku szkolnym) z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych przewidzianych do realizacji w danym semestrze (roku), jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej (rocznej) z powodu nieobecności ucznia na danych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2.Uczeń, który jest nieklasyfikowany, może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli:

- 1) jest niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
- 2) spełnia obowiązek szkolny poza szkołą;
- 3) realizuje na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
- 4) jest nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach i Rada Pedagogiczna wyraziła zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3.Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów skierowaną do dyrektora szkoły, najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym śródrocznym lub rocznym Rady Pedagogicznej. Za termin dostarczenia prośby przyjmuje się dzień jej wpłynięcia do sekretariatu szkoły.

4.Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż 2 miesiące od zakończenia zajęć lekcyjnych roku szkolnym, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły i uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami. W przypadku zdawania przez ucznia egzaminu z kilku zajęć edukacyjnych, ich terminy mogą być rozłożone w czasie (na maksimum 3 dni).

5.Uczeń, który z przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może ubiegać się o wyznaczenie terminu dodatkowego, jednak nie później niż jeden miesiąc po zakończeniu

semestru śródrocznego i nie później niż przed zakończeniem roku szkolnego (31 sierpnia) w przypadku egzaminu rocznego.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie: dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminator, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji. Pytania egzaminacyjne przygotowuje w/w komisja

7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas do składu komisji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole może nastąpić w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

9. W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

10. Egzamin klasyfikacyjny jest egzaminem ustnym i pisemnym z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych. Pytania przygotowuje w/w komisja.

11. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja może: podnieść ocenę o jeden stopień wyżej (w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu), postawić stopień ustalony (w wyniku negatywnego wyniku egzaminu).

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Protokół zawiera informacje o: składzie komisji (imiona i nazwiska nauczycieli), terminie egzaminu, pytaniach egzaminacyjnych – jako załącznik do protokołu, wyniku egzaminu, ocenie ustalonej przez komisję, ewentualnych uwagach wniesionych przez członków komisji, kopię informacji o wyniku egzaminu przekazaną uczniowi – jako załącznik protokołu, do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

13. O wynikach egzaminu klasyfikacyjnego uczeń jest poinformowany przez przewodniczącego komisji, bezpośrednio po jego zakończeniu i ustaleniu oceny.

Ma obowiązek przekazać powyższą informację rodzicom. Informacja ma formę pisemną wg wzoru:

Komisja egzaminacyjna w składzie:

w dniu po przeprowadzeniu egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego/rocznego z
..... uczniowi klasy
ustala ocenę

(podpis przewodniczącego komisji)

14. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego ustalony przez komisję egzaminacyjną jest ostateczny.

15. Protokół przeprowadzonego egzaminu umieszcza się w arkuszu ocen ucznia.

16. Uczeń nie jest klasyfikowany na koniec roku szkolnego z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych przewidzianych do realizacji, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej rocznej z powodu nieklasyfikowania ucznia w danym roku szkolnym, a uczeń nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego.

17. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

§42. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. Jeżeli dyrektor po analizie stwierdza, że nie zostały naruszone procedury formalno – prawne przy wystawieniu oceny zachowania i oceny z zajęć dydaktycznych nie powołuje komisji i daje stronie zainteresowanej decyzję odmowną. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 3) Pytania do sprawdzianu układa w/w komisja.

4. Termin sprawdzianu, o którym mowa, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

5. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania” skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§43. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego dziecka uczeń może zrezygnować z możliwości przystąpienia do egzaminu poprawkowego.

3. Uczeń jest zobowiązany zgłosić się do sekretariatu szkolnego po zestaw wymagań na egzamin poprawkowy w pierwszym tygodniu ferii letnich.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Szczegółowy termin ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami. O terminie i godzinie przeprowadzenia egzaminu poprawkowego informowany jest telefonicznie lub listownie.

5. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor powołuje trzyosobową komisję w składzie: dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji, Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminator, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.

6. Przewodniczący komisji w szczególności: zatwierdza tematy (zadania), informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o czasie trwania poszczególnych części egzaminu poprawkowego, czuwa nad porządkiem przebiegu egzaminu poprawkowego, odpowiada za dokumentację egzaminu, wykonuje i odpowiada za inne czynności służbowe.

7. Egzaminator ustala zestaw wymagań (biorąc pod uwagę podstawę programową) na egzamin poprawkowy, który przekazuje przewodniczącemu komisji nie później niż ostatniego dnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przygotowuje trzy zestawy pytań do losowania z części ustnej (każdy zestaw zawiera trzy pytania), przygotowuje na piśmie tematy (zadania) na egzamin pisemny.

8. Zakres pytań przygotowany przez nauczyciela egzaminującego na egzamin poprawkowy powinien obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych. Stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych i zawierać podstawę programową. Muszą być uwzględnione zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

9. Część pisemna egzaminów poprawkowych powinna trwać 45-60 minut. Jeżeli uczeń posiada opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej czas egzaminu jest wydłużony o godzinę.

10. Uczniowi gwarantuje się czas na przygotowanie do odpowiedzi ustnej. Czas jest dostosowany do rodzaju zadań.

11. W czasie egzaminu zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.

12. Egzamin zostaje przerwany jeżeli zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca jego prawidłowy przebieg. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący po konsultacji z pozostałymi członkami komisji. W przypadku odmienności zdań przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny. Przerwanie egzaminu jest równoznaczne z utrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela.

13. Odstąpienie zdającego od którejkolwiek części egzaminu oznacza jego przerwanie i jest równoznaczne z utrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela.

14. Przy ustaleniu oceny należy kierować się ogólnymi kryteriami ocen sformułowanymi w zarządzeniu w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania.

15. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, informatyki, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z zadań.

16. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do sposobu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego w terminie 5 dni od daty egzaminu.

17. Dyrektor po rozpatrzeniu zgłoszonego zastrzeżenia w terminie 3 dni, podejmuje decyzję o: odrzuceniu wniosku, jeśli nie stwierdzi uchybień w sposobie przeprowadzenia egzaminu lub ponownym przeprowadzeniu egzaminu poprawkowego dla danego ucznia, jeśli zostaną stwierdzone uchybienia przy przeprowadzaniu egzaminu poprawkowego.

18. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas do składu komisji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole może nastąpić w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

19. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i z części ustnej. W przypadku przedmiotów (plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego) egzamin ma przede wszystkim formę praktyczną.

20. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu poprawkowego komisja może: podnieść ocenę o jeden stopień (w wyniku pozytywnego wyniku egzaminu), pozostawić stopień ustalony (w wyniku negatywnego wyniku egzaminu).

21. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji , termin egzaminu, pytania egzaminacyjne ,wynik egzaminu, stopień ustalony przez komisję, ewentualne uwagi wniesione przez członków komisji. Załącznikami do protokołu są: pisemna praca ucznia i zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia, protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, kopia informacji o wyniku egzaminu przekazana uczniowi.

22. O wynikach egzaminu poprawkowego uczeń jest poinformowany przez przewodniczącego komisji, bezpośrednio po jego zakończeniu i ustaleniu oceny. Przewodniczący komisji ma obowiązek przekazać powyższą informację rodzicom /opiekunom prawnym w formie pisemnej wg wzoru:

Informacja o wyniku egzaminu poprawkowego.

Komisja egzaminacyjna w składzie:

--

--

--

w dniu po przeprowadzeniu egzaminu poprawkowego z
.....
uczniowi..... klasy.....
ustala ocenę.....

(podpis przewodniczącego komisji)

23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

24. Uczeń, który nie zdał egzaminu, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 25.

25. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§44. 1. Uczeń klas I – III, który w danym roku został oceniony pozytywnie, zostaje promowany do klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. W wyjątkowych wypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

4. Uczeń klas IV – V, który w danej klasie ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego jest promowany do klasy programowo wyższej.

5. Uczeń klasy IV- V nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, jeżeli uzyskał przynajmniej z jednych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania ocenę niedostateczną.

6. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeśli na zakończenie klasy szóstej uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami, przeprowadzonymi przez OKE (z zastrzeżeniem ust. 2).

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 45. 1. Kryteria typowania osób do przyznania ich rodzicom listów gratulacyjnych:

- 1) Takt i kultura w stosunkach z ludźmi;
- 2) Sumienność i poczucie odpowiedzialności;
- 3) Postawa moralna i społeczna ucznia;
- 4) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
- 5) Dbłość o wygląd zewnętrzny;
- 6) Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań;
- 7) Postawa wobec nałogów i uzależnień;
- 8) Frekwencja;
- 9) Stosunek do obowiązków szkolnych;

2. List gratulacyjny mogą otrzymać rodzice ucznia, który uzyskał wzorową ocenę z zachowania i średnią ocen z poszczególnych przedmiotów nie mniejszą niż 5. 0. Na pochwałę w formie listu gratulacyjnego, wręczanego rodzicom na zakończenie klas szóstych, pracuje uczeń przez cały pobyt w szkole

podstawowej. Pretendent do listu gratulacyjnego bierze udział w konkursach i olimpiadach, rozstawiając tym samym imię szkoły, jest chlubą szkoły, wzorem do naśladowania przez młodszych kolegów.

3. Nauczyciel wychowawca na zakończenie roku szkolnego zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej motywacji przyznania danego listu motywacyjnego.

§46. 1. Ogólne zasady oceniania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:

- 1) Oceny cząstkowe i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowo roczne są ocenami wyrażonymi według skali przedstawionej w WSO w § 33.

2. Szczegółowe kryteria oceniania:

OCENA	OPANOWANIE UMIEJĘTNOŚCI I AKTYWNOŚCI	POSIADANA WIEDZA
Celująca – poziom wymagań wykracza poza program.	<ul style="list-style-type: none"> - umiejętności wykraczają poza poziom wymagań - posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych - osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych - wzbogaca swą wiedzę lekturą. 	Posiada wiedzę wykraczającą poza zakres materiału
Bardzo dobra – poziom wymagań dopełniających.	<ul style="list-style-type: none"> - aktywnie uczestniczy w lekcji, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami - rozwiązuje zdania dodatkowe - dociera samodzielnie do źródeł wskazanych przez nauczyciela - zawsze przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe. 	Opanował materiał przewidziany program.
Dobra – poziom wymagań rozszerzających.	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi korzystać z zaprezentowanych na lekcji źródeł informacji - poprawnie stosuje zdobyte umiejętności - samodzielnie wykonuje typowe zadania teoretyczne i 	Opanował materiał w stopniu zadowalającym.

	<p>praktyczne</p> <ul style="list-style-type: none"> - pod kierunkiem nauczyciela rozwiązuje zadania o większym stopniu trudności - zwykle przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe. 	
Dostateczna – poziom wymagań podstawowych.	<ul style="list-style-type: none"> - wykonuje typowe zadania według schematów - pracuje chętnie na miarę swoich możliwości - wymaga ukierunkowania pracy ze strony nauczyciela - wymaga wielu przypomnień, powtórzeń, wsparcia ze strony nauczyciela - zazwyczaj przygotowany do lekcji. 	Opanował podstawowa wiedzę pozwalającą na zrozumienie najważniejszych zagadnień na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych.
Dopuszczająca – poziom wymagań koniecznych.	<ul style="list-style-type: none"> - rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności - wymaga ciągłego nadzoru pracy - pracuje tylko przy wsparciu nauczyciela i pod jego kierunkiem - prowadzi zeszyt przedmiotowy - rozumie czytany tekst - nie jest aktywny na lekcji - często nie jest przygotowany do lekcji. 	Ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
Niedostateczna	<ul style="list-style-type: none"> - nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności - nie wykazuje zainteresowania nauką - nie wykonuje prac domowych - zwykle jest nieprzygotowany do lekcji (brak zeszytu, podręcznika, przyborów, itp.) - nie potrafi korzystać z pomocy nauczyciela - odmawia współpracy. 	Nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu.

3. Zasady oceniania zachowania

- 1) Kryteria ocen z zachowania są takie same, jak dla wszystkich uczniów, z uwzględnieniem specyfiki upośledzenia umysłowego w stopniu lekkim. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu: na oceny z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;
- 2) Przy ocenie z zachowania należy brać pod uwagę: zdolności nawiązywania pozytywnych kontaktów w klasie i poza nią, umiejętność pracy w zespole, udzielanie pomocy innym – opiekuńczość, podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz klasy, szkoły, dotrzymywanie obietnic i zobowiązań – reagowanie adekwatnie o sytuacji, umiejętność opanowania własnych negatywnych emocji – złość, gniew, kłótność, płacz, umiejętność ujawniania emocji pozytywnych – radość, życzliwość, spokój, aktywność podczas zajęć, pracowitość i obowiązkowość, szanowanie godności innych osób, życzliwość i uprzejmość w stosunku do innych, umiejętność cieszenia się z sukcesów koleżanek i kolegów, poszanowanie własności osobistej, poszanowanie własności społecznej.

§47. 1. Ogólne zasady oceniania dla uczniów z niesprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym:

- 1) Osoby z upośledzeniem umiarkowanym osiągają w wieku 15 lat poziom rozwoju umysłowego dziecka 7 – 8 letniego;
- 2) Celem wychowania i nauczania powinno być zatem wyposażenie ucznia w takie umiejętności, sprawności i nawyki, aby: mógł porozumieć się z otoczeniem w najpełniejszy sposób – werbalnie lub pozawerbalnie, zdobył maksymalną niezależność życiową w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb dotyczących bezpieczeństwa, był zaradny w życiu codziennym, umiał sterować swoim zachowaniem, zarówno w miejscach publicznych, jak i prywatnych, wobec osób bliskich i wobec innych, mówić „nie” w zagrażających sytuacjach, mógł uczestniczyć w życiu społecznym na równi z innymi członkami społeczeństwa, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy zachowania.

5. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych

w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia;

7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia;

8. Oceny cząstkowe i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne są ocenami opisowymi z wyjątkiem oceny z przedmiotu religia/ etyka.

9. Oceny wpisuje się do specjalnie założonego zeszytu, który dołączony jest do dziennika lekcyjnego klasy.

10. Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

11. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

12. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

13. Załączniki: Arkusz oceny umiejętności ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, Ocena przystosowania społecznego według skali Gunzburga

14. Ocena z zachowania jest oceną opisową.

15. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu:

- 1) na oceny z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

16. Przy ocenie zachowania należy brać pod uwagę: zdolności nawiązywania pozytywnych kontaktów w klasie i poza nią, umiejętność pracy w zespole, udzielanie pomocy innym – opiekuńczość, podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz klasy, szkoły, dotrzymywanie obietnic i zobowiązań – reagowanie adekwatnie do sytuacji, umiejętność opanowania własnych negatywnych emocji – złość, gniew, kłótność, płacz, umiejętność ujawniania

emocji pozytywnych – radość, życzliwość, spokój, aktywność podczas zajęć, pracowitość i obowiązkowość, szanowanie godności innych osób, życzliwość i uprzejmość w stosunku do innych, umiejętność cieszenia się z sukcesów koleżanek i kolegów, poszanowanie własności osobistej, poszanowanie własności społecznej.

17. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

18. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia.

19. Decyzję, o której mowa w ust.15, podejmuje się nie później niż do końca lutego danego roku szkolnego odpowiednio w klasie III i klasie VI.

§ 48. 1.W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.

2.Sprawdzian w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".

3.Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy.

4.W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5.Opinia, o której mowa w ust. 3, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż

do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym że:

1) w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.

6.Opinię, o której mowa w ust. 3, rodzice/prawni opiekunowie ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

7.Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

8.Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 3, 4 i 7, i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

9.Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 3, 4 i 7, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły).

10.Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.

11.Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami intelektualnymi, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców/prawnych opiekunów pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

12.Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego (dyrektorowi szkoły).

13.Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu, o którym mowa w ust. 12, jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

14. Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

15. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

16. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.

17. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu organizowane przez komisję okręgową.

18. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:

- 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian;
- 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu;
- 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu, o których mowa w § 25m ust. 22, oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;
- 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu przed rozpoczęciem sprawdzianu;
- 6) nadzoruje przebieg sprawdzianu;
- 7) przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów, o których mowa w ust. 3, 4 i 7;
- 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przerwali sprawdzian, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu

przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia;

9) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;

10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.

19. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.

20. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

21. Sprawdzian trwa 60 minut.

22. Dla uczniów, o których mowa w ust. 3, 4 i 7, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o:

1) 30 minut.

23. W przypadku, gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.

24. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:

1) przewodniczący;

2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.

25. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.

26. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.

27. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

28. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu nie zostały naruszone.

29. W przypadku stwierdzenia, że pakiety zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

30. W przypadku stwierdzenia, że pakiety nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

31. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.

32. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań z nową kartą odpowiedzi.

33. Informację o wymianie zestawu zadań z kartą odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.

34. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu, zamieszcza się kod ucznia nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

35. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.

36. Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

37. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czas rozpoczęcia i zakończenia pracy.

38. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

39. W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego.

40. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

§ 49. 1. W przypadku:

- 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia; lub
- 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego; lub
- 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w ust. 21.

2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w

porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

4. Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu:

1) stwierdzono niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez ucznia lub wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej; lub
2) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu egzaminu zamieszcza się w protokole.

5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do sprawdzianu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach odpowiednio sprawdzianu dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych ze sprawdzianu, wpisuje się "0".

7. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

8. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.

9. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej.

10. Egzaminatorzy, o których mowa w ust. 9, tworzą zespół egzaminatorów w zakresie sprawdzianu.

11. Dyrektor komisji okręgowej spośród członków zespołu egzaminatorów, o którym mowa w ust. 10, wyznacza przewodniczącego tego zespołu. Przewodniczący zespołu egzaminatorów uczestniczy w szkoleniach

organizowanych przez komisję okręgową przed sprawdzaniem prac uczniów, kieruje pracą zespołu egzaminatorów, a w szczególności odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia egzaminatorów oraz organizuje i nadzoruje pracę egzaminatorów.

12. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

13. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

14. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu, w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

15. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu, w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.

17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

18. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

19. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

20. Zaświadczenie o poszczególnych wynikach sprawdzianu lub dla każdego ucznia dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom.

21.Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.

22.Protokół przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.

23.Sprawdzone i ocenione prace uczniów, w tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację sprawdzianu, przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.

24.Dokumentację sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§50. 1.Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłaszać swoje zastrzeżenia dotyczące wystawianych ocen jedynie w przypadku nieprzestrzegania przez wystawiających te oceny postanowień niniejszego dokumentu lub PSO.

2.Jeżeli postępowanie wyjaśniające prowadzone w tej sprawie potwierdzi zasadność zastrzeżeń, wówczas wystawiona uczniowi ocena musi być poprawiona zgodnie z obowiązującymi kryteriami.

3.W przypadkach nieprzewidzianych WSO decyzję podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną (zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym).

§ 51. 1. W przypadku ewaluacji WSO udział biorą:

- 1) uczniowie (poprzez wypełnianie ankiet, dyskusje na lekcjach wychowawczych oraz swobodne rozmowy z nauczycielami);
- 2) rodzice (w czasie zebrań ogólnych, klasowych, kontaktów indywidualnych z nauczycielami, w formach dyskusji i ankiet);
- 3) nauczyciele (podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej i w czasie innych dyskusji).

2.Wszelkich zmian w WSO poprzedzonych nie wiążącymi konsultacjami z przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców dokonywać może Rada Pedagogiczna w formie uchwały.